



CWRKDiz

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia
Dualnego i Zawodowego w Piła

**Konkurs na stanowisko Specjalisty
w Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Piła**

Piła, dnia 6 lipca 2018 r.

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Piła poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze: **Specjalisty**.

Wymiar etatu: 0,75

Planowane zatrudnienie: sierpień 2018 rok

Miejsce pracy: Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Piła
ul. Bydgoska 21, 64 – 920 Piła.

Zakres podstawowych obowiązków:

- Kompleksowe opracowanie i przygotowanie materiałów promocyjnych, reklamowych o/dla Centrum, doradczych i edukacyjnych oraz dbałość o ich dostępność i właściwe wykorzystanie,
- Opracowanie i przygotowanie informacji dla grup opiniotwórczych jak m.in.: dziennikarze, władze lokalne, uznane ośrodki naukowe i inne,
- Bieżące prowadzenie strony internetowej oraz budowanie wizerunku w mediach społecznościowych,
- Realizowanie prac związanych z przygotowaniem eventów okolicznościowych, konferencji, debat, szkoleń, akcji promocyjnych dla różnych grup odbiorców,
- Współpraca z pracodawcami / przedsiębiorstwami, izbami gospodarczymi, stowarzyszeniami przedsiębiorców, cechami rzemiosł, szkołami zawodowymi, podstawowymi, samorządami, instytucjami rynku pracy i innymi,
- Przygotowanie pracodawców i ich zespołów na współpracę z młodzieżą i osobami dorosłymi w celu pozyskiwania miejsc pracy, staży i praktyk zawodowych,
- Wypracowanie narzędzi, poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie kształcenia dualnego,
- Upowszechnianie modelu kształcenia dualnego, inicjowanie kształcenia powiązanego z potrzebami rynku pracy,
- Prowadzenie diagnozy rynku pracy z uwzględnieniem zawodów deficytowych i zawodów przyszłości
- Wsparcie uczniów i pracowników w podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych i kształtowaniu własnej drogi kariery,
- Inicjowanie, organizowanie i prowadzenie konsultacji indywidualnych oraz grupowych zajęć aktywizujących w szkołach i zakładach pracy współpracujących z instytucją,
- Udział w tworzeniu i realizacji projektów, w tym z udziałem środków unijnych, opracowywanie dokumentacji projektowej/konkursowej,
- Tworzenie baz danych na potrzeby Centrum,
- Opracowanie i prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi wymogami formalnymi i merytorycznymi z zachowaniem rzetelności, terminowości i dbałości o ich przygotowanie,
- Inne działania związane z pracą na stanowisku, realizowanie bieżących zadań wyznaczonych przez Dyrektora.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe,
- Pożądane kursy uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego potwierdzone certyfikatami/zaświadczeniami,
- Minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe, w tym: doświadczenie na stanowisku doradcy zawodowego, poświadczane odpowiednimi dokumentami oraz doświadczenie i kreatywność we współpracy z różnymi grupami docelowymi,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego,

- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- Brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- Nieposzlakowana opinia,
- Umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko Windows, pakiet Microsoft Office, ze szczególnym uwzględnieniem Word, Excel, Power Point), programami edytorskimi, swoboda w obsłudze Internetu, strony www, mediów społecznościowych,
- Gotowość do pracy w terenie, pełna dyspozycyjność, prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w organizacji konferencji, spotkań biznesowych,
- Znajomość zagadnień z zakresu marketingu internetowego,
- Łatwość nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych,
- Umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- Duża samodzielność w pracy, inicjatywa, kreatywność i dokładność w działaniu,
- Wysoki poziom zaangażowania oraz chęć rozwoju zawodowego,
- Umiejętność analizy i syntezy zadań i informacji,
- Umiejętność pracy pod presją czasu,
- Umiejętność pracy w zespole.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę, pakiet socjalny,
- Możliwość rozwoju osobistego i zawodowego,
- Przyjazne środowisko pracy.

Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny wraz z własnoręcznym podpisem,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (zaświadczenia, opinie, referencje, itp.),
- Kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzającym wymagany staż pracy,
- Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- Własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Pile zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119 str. 1)”;
 - „Oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych”;
 - „Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe”;

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1260) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Klauzula informacyjna

Informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest CWRKDiZ w Pile, zwane dalej Administratorem,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na stanowisko i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest proces rekrutacji,

4. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
5. Posiada Pani/Pana prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania konkursu na stanowisku oraz w wypadku wygranego konkursu przez czas trwania umowy i czas wymagany przez przepisy prawa pracy.

Informacje o warunkach i miejscu pracy:

Budynek oraz miejsce pracy nie są przystosowane do potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, wymagającą skupienia i dokładności. Praca wymaga bezpośredniego kontaktu z innymi osobami. Przewiduje się wyjścia poza miejsce pracy i wyjazdy w delegacje.

Termin składania ofert: do 20 lipca 2018 r. włącznie. **Liczy się data wpływu.**

Oferty należy składać:

- **Osobiście** w sekretariacie Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Pile przy ul. Bydgoskiej 21, II piętro (budynek Centrum Doskonalenia Nauczycieli), od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
"Nabór na stanowisko specjalisty w CWRKDiZ w Pile"
- **Pocztą** na adres:
Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Pile, ul. Bydgoska 21, 64 – 920 Piła
Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów należy przesać w kopercie z dopiskiem:
"Nabór na stanowisko specjalisty w CWRKDiZ w Pile"

Informacje dodatkowe:

- W CWRKDiZ w Pile w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
- Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji.

Informacje o naborze i jego wynikach zostaną umieszczone na stronie internetowej BIP www.bip.umww.pl i tablicy informacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, na tablicy informacyjnej Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Pile, ul. Bydgoska 21 oraz na portalu społecznościowym Facebook.